

TRÌNH TỰ HỒ SƠ XIN VIỆC
(V/v tiếp nhận hồ sơ xin việc theo nguyện vọng)

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Đơn xin việc | 1 bản |
| <u>Yêu cầu:</u> tự viết tay có dán hình | |
| 2. Bằng tốt nghiệp chuyên môn | 1 bản (bản sao) |
| <i>(Giấy chứng nhận Tốt nghiệp)</i> | |
| 3. Các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có) | 1 bản (bản sao) |
| 4. Bằng tốt nghiệp PTTH | 1 bản (bản sao) |
| 5. Chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có) | 1 bản (bản sao) |
| 6. Chứng chỉ tin học (nếu có) | 1 bản (bản sao) |
| 7. Sơ yếu lý lịch | 1 bản (xác nhận địa phương) |

Yêu cầu: ghi rõ, đầy đủ từng mục

- | | |
|---|-------------------|
| 8. Giấy chứng nhận sức khỏe | 1 bản (bản chính) |
| <u>Yêu cầu:</u> chứng nhận không quá 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ) | |
| 9. Khai sanh | 1 bản (bản sao) |
| 10. Hộ khẩu thường trú | 1 bản (bản sao) |
| 11. Giấy tạm trú, KT3 (nếu có) | 1 bản (bản sao) |
| 12. Chứng minh thư | 3 bản (bản sao) |
| 13. Hình thẻ (3x4) | 03 tấm |
| 14. Giấy chứng nhận hành nghề (Nếu có) | |

Yêu cầu:

- **Hình chụp không quá 6 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);**
- **Ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh sau hình.**

14. Bìa hồ sơ quy định như sau:

- | | |
|-------------------|-------------|
| a. Bác sĩ | : màu trắng |
| b. Nữ hộ sinh | : màu vàng |
| c. Nhân viên khác | : màu hồng |

Ưu tiên cho hồ sơ có hộ khẩu thường trú tại TP.HCM

Ghi chú :

- Yêu cầu: sắp xếp hồ sơ theo thứ tự trên.
- Tất cả hồ sơ trên, giấy tờ cá nhân khác có liên quan (nếu có) đều phải được sao y của cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định hiện hành (không quá 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Hồ sơ không được gọi phỏng vấn sau thời gian 1 năm sẽ được hủy (không hoàn lại).